

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования Тверской области
«Калининский район»
от 13.07.2015 № 1056

У С Т А В
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Медновская детская школа искусств»
(новая редакция)

Местонахождение и почтовый адрес: 170521, Тверская область,
Калининский район, с. Медное, ул. Школьная, д.32

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Медновская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МУДО «Медновская ДШИ».

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.3. Место нахождения: 170521, Тверская область, Калининский район, с. Медное, ул. Школьная д.32.

1.4. МУДО «Медновская ДШИ» (далее Школа) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг населению в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории Калининского района.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Тверской области «Калининский район». Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Комитет). Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 170554, Тверская область, Калининский р-н, д. Рязаново, д.21

Фактический адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, наб. р. Лазури, д.3.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район», а также настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и проведение образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Школа приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии.

1.11. Школа имеет право на выдачу заверенного печатью свидетельства об окончании Школы выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.12. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, определенном действующим законодательством или передает ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии по договору, представляет в налоговые органы сведения, необходимые для налогообложения.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Школа имеет право создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства, отделения).

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций. В Школе образование носит светский характер.

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Школы является художественное образование и эстетическое воспитание граждан, осуществляемые посредством реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

2.2.1. реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования;

2.2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания учащихся;

2.2.3. выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;

2.2.4. социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.2.5. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.2.6. формирование общей культуры учащихся;

2.2.7. организация свободного времени учащихся.

2.3. Школа для достижения целей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы реализуются для детей.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.4. Школа вправе осуществлять деятельность, указанную в пункте 2.3. только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.6. Школа также может осуществлять приносящую доход деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Иная, приносящая доход, деятельность может осуществляться Школой в следующих формах:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, а именно:

- создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры: музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- обучение детей в группах раннего эстетического развития;

- предоставление учебных часов дополнительно к учебному плану с учетом потребностей обучающихся, например, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план;

2) аренда помещений;

3) прокат инструментов.

2.7. Условия предоставления дополнительных платных услуг определяются договорами с физическими лицами, организациями, учреждениями, предприятиями.

2.8. Порядок определения оплаты за оказание платных услуг устанавливается Учредителем.

2.9. Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

3.1. Имущество, приобретаемое Школой за счет разрешенной хозяйственной деятельности, является собственностью муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3.2. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, переданным по акту приема-передачи на основании распоряжения Учредителя, в соответствии с его целевым назначением, действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Комитетом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к распоряжению о закреплении имущества.

3.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия представителя Собственника - Комитета.

3.5. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения Учредителем о ликвидации, реорганизации Школы в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава.

Изъятие или отчуждение имущества производится Комитетом.

3.6. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» и на основании бюджетной сметы.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3.9. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

3.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.13. Школа обязана:

- предоставлять в органы статистики отчетность в объеме, установленном законодательством;

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Тверской области «Калининский район» в установленном порядке.

4. Порядок управления Школой.

4.1. Отношения между Учредителем и Школой регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 4.2.1. утверждение в установленном порядке Устава Школы, вносимых в Устав изменений и дополнений;

- 4.2.2. прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы;

- 4.2.3. установление исходных данных планирования бюджетной сметы;

- 4.2.4. осуществление контроля соответствия деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (не чаще 1 раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- 4.2.5. контроль за исполнением и сохранностью переданных Школе материальных средств и объектов права собственности;

- 4.2.6. получение полной информации о деятельности Школы, рассмотрение отчетов об исполнении бюджетной сметы;

- 4.2.7. принятие решений по реорганизации или ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 4.2.8. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Тверской области «Калининский район», настоящим Уставом.

4.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

4.5. Директор является единоличным исполнительным органом Школы и в своей деятельности подотчетен Учредителю.

4.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор несет ответственность перед участниками образовательного процесса, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными

обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.8. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом во взаимоотношениях с органами и организациями без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.9. К компетенции Директора относятся:

4.9.1. организация учебной и хозяйственной деятельности Школы;

4.9.2. приём и увольнение работников Школы;

4.9.3. осуществление расстановки кадров Школы, составление штатного расписания, разработка должностных инструкций работников Школы, положений о структурных подразделениях Школы и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы;

4.9.4. утверждение объёма педагогической нагрузки работников Школы;

4.9.5. утверждение годовой бухгалтерской отчетности, обеспечение открытий лицевых счетов в органе Федерального казначейства, представление в установленном порядке статистической и иной отчетности;

4.9.6. обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия всех подразделений Школы;

4.9.7. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Директор Школы обязан:

4.10.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

4.10.2. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного пользования имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.10.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.10.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

4.10.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.10.6. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы.

4.10.7. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите и жизни и здоровья работников Школы;

4.10.8. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, Уставом Школы, а также решениями

органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.11. Директор несет ответственность за:

4.11.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.11.2. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

4.11.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;

4.11.4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Школы;

4.11.5. полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству;

4.11.6. представление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей";

4.11.7. превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате.

4.12. Принцип коллегиальности в управлении Школой осуществляется путем создания органов самоуправления.

Органами самоуправления Школы являются общее собрание работников и Педагогический совет Школы.

4.13. Педагогический Совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

В его состав входят педагогические работники Школы (преподаватели и концертмейстеры), директор Школы.

4.14. Педагогический Совет Школы:

4.14.1. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.14.2. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.14.3. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.14.4. определяет пути организации и совершенствования квалификации педагогических работников Школы, их творческих инициатив;

4.14.5. осуществляет перевод учащихся в следующий класс;

4.14.6. определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, возрастные и иные требования к поступающим;

4.14.7. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

4.14.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном директором Школы.

4.15. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.15.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.15.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.15.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.15.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.15.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.15.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.15.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.16. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы: проводит заседания по мере необходимости, но не реже четырех заседаний в течение учебного года.

4.17. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

4.18. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

4.18.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

4.18.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4.18.3. принятие Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

4.18.4. рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы;

4.18.5. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива действующим законодательством, локальными актами Школы и настоящим Уставом.

4.19. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива:

4.19.1. Общее собрание трудового коллектива состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.19.2. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости по инициативе директора Школы, или по инициативе не менее $\frac{1}{4}$ списочного состава работников.

4.19.3. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

4.19.4. Решения Общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

5. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

5.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в виде реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование), либо ликвидации на условии в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.2. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Школу, к его правопреемнику в соответствии с действующим законом. Изменения в Устав Школы вносятся Учредителем, и регистрируется в установленном порядке.

5.4. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Ликвидация школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным им органом.

5.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования Тверской области «Калининский район».

5.7. Учредитель или уполномоченный им орган устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации. Он так же назначает срок для заявления претензий кредиторов.

5.8. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Школы и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

5.9. Орган, осуществляющий ликвидацию Школы, обеспечивает своевременную передачу документов по личному составу на хранение в установленном законом порядке.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

ЛИСТОВ



Директор МОУ ДОД «Медновская
ДШИ» И.Г. Лекарева

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«23» июля 2015 года

ОГРН 1026940311872

ИРН 2130952215320

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

М.П. Подпись

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области

17 ИЮЛ 2015

Отдел районных записей

Вход № 106761